

Offre d'emploi d'agent de service

Site(s) : I.M.E de Kerpont

Contrat(s) proposé(s) : C.D.D à partir du 1^{er} octobre 2024 jusqu'au 31/12/2024 puis possibilité de pérennisation de poste.

Diplôme(s)/qualification(s) : aucun diplôme.

Prérequis :

- Casier judiciaire vierge et permis B en cours de validité.
- Capacité à rendre compte de son travail au responsable du service.
- Capacité à respecter la confidentialité et la discrétion requise

Temps de travail : 38h30 avec 19 jours de RTT (vacances imposées sur le calendrier scolaire)

Salaire : A partir de 1970 euros bruts mensuel

Descriptif du poste :

- **Mission générale** : L'agent de service fait partie d'une équipe pluridisciplinaire. Il réalise des opérations d'entretien des locaux, prend en charge les activités hôtelières, gère l'intendance des bâtiments (produits ménagers, etc...) et participe au transport des jeunes de l'I.M.E de Kerpont.
Dans ce cadre, l'agent de service réalise notamment les missions suivantes :

➤ **Missions du professionnel** :

1 – Activités d'entretien des locaux :

- L'entretien et la désinfection de l'ensemble des locaux des services : parties communes, salle de restauration, office, sanitaires, bureaux, salle du personnel, salle de réunion...
- La maîtrise des techniques d'entretien et de désinfection ;
- La connaissance des produits (toxicité, condition d'utilisation...), maîtrise du choix et du dosage ;
- La gestion des stocks de divers produits et consommables ;
- La maîtrise de l'usage des différents matériels utilisés pour le nettoyage ;
- La maîtrise des règles d'application du tri sélectif ;
- Le respect de la mise en sécurité des jeunes et limiter au maximum l'accès aux locaux de stockage.

2 - Activités en lien avec les véhicules

- Le nettoyage intérieur et extérieur des véhicules de service ;
- L'information à l'agent de service des problèmes repérés ou besoins spécifiques ;
- Niveaux ;
- Pression des pneus.

3 – Activités en lien avec les repas :

- Le respect de la démarche HACCP ;
- La commande des repas auprès du prestataire ;
- La réception des repas et s'assurer de la bonne livraison des plats, sur la quantité, la nature des denrées reçues, et leur température ;
- S'assurer de la mise en température des plats ;
- La gestion du stock des denrées alimentaires.

4 – Activités de la gestion du linge :

ESAT LA VIEILLE RIVIERE	ENTREPRISE ADAPTEE LA VIEILLE RIVIERE	UATP	SAVS	SESSAD DE L'EVEL	IME DE TRELEAU	IME DE KERPONT
Rue René Cassin B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.25.00.86	8 rue d'Arsonval B.P. 199 LE SOURN 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.25.39.03	4 rue Jeanne d'Arc B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 06.19.73.42.42	20 rue Albert De Mun B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.56.62.10.46	39 rue Constantin Le Priol 56 150 BAUD ☎ 02.97.07.42.87	6 avenue des Cités Unies B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.27.89.30	200 rue Pierre Landais Z.I. de Kerpont 56 850 CAUDAN ☎ 02.97.81.27.65

- S'assurer du bon entretien, du stock et de la gestion du linge utilisé dans le cadre de l'activité professionnelle.

5 – Activités transversales :

- Rendre compte de son activité à son responsable de service et au responsable de service de l'IME de Kerpont ;
- Rendre compte de son travail et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés notamment aux collègues des services techniques et de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Utiliser les équipements de protection individuelle mis à disposition ;
- Participer aux réunions qui le concernent ;
- S'inscrire dans les actions de formation continue et participer aux formations internes ;
- Participer au transport des jeunes ;
- Informer et alerter les encadrants référents de jeunes et/ou le responsable de service de l'IME de Kerpont de comportements ou situation qui interrogent et/ou inquiètent ;
- Le remplacement, en cas de besoin, d'autres agents d'entretien sur l'ensemble des sites de l'E.P.S.M.S.

➤ **Principales qualités recherchées :** sens des responsabilités, capacités de travail en équipe pluridisciplinaire, qualités relationnelles et capacités d'écoute.

➤ **Compétences : savoirs, savoir-faire, savoirs être :**

- Connaitre et respecter les normes et consignes d'hygiène et de sécurité ;
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à différentes situations ;
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes et faire preuve d'initiatives ;
- Être apte à travailler seul ou en équipe ;
- Respecter la confidentialité et la discrétion requise ;
- Travailler en présence des jeunes, en préservant leur confort et leur sécurité.

Dépôt de candidature :

Veillez adresser votre dossier de candidature (C.V., lettre de motivation et copie de diplômes) avant le 15/08/2024 :

- par mail : amy.tremoureux@epsmsarster.fr
- par courrier :

E.P.S.M.S. Ar Stêr
Service des Ressources Humaines
Rue René Cassin
B.P. 199
56306 PONTIVY CEDEX

Pontivy, le 11 juillet 2024.

Gaëtan LETHIEC
Directeur de l'E.P.S.M.S. Ar Stêr

ESAT LA VIEILLE RIVIERE	ENTREPRISE ADAPTEE LA VIEILLE RIVIERE	UATP	SAVS	SESSAD DE L'EVEL	IME DE TRELEAU	IME DE KERPONT
Rue René Cassin B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.25.00.86	8 rue d'Arsonval B.P. 199 LE SOURN 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.25.39.03	4 rue Jeanne d'Arc B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 06.19.73.42.42	20 rue Albert De Mun B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.56.62.10.46	39 rue Constantin Le Priol 56 150 BAUD ☎ 02.97.07.42.87	6 avenue des Cités Unies B.P. 199 56 308 PONTIVY ☎ 02.97.27.89.30	200 rue Pierre Landais Z.I. de Kerpont 56 850 CAUDAN ☎ 02.97.81.27.65